

**Para Autores**

# TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DE ARTIGOS

Plataforma *Open Journal System* 3.3.0.8.

Por Alyne Fernanda de Oliveira  
Editora



Revista do  
**Ministério Público  
Brasileiro**



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://revista.cdemp.org.br/index.php/revista>. The page header is dark blue with the logo of the 'Revista do Ministério Público Brasileiro' on the left. In the top right corner, there are two buttons: 'Cadastro' and 'Acess', with a white arrow pointing to the 'Cadastro' button. Below the header, there is a navigation menu with 'Atual', 'Arquivos', 'Anúncios', and 'Sobre'. A search bar with the text 'Buscar' is also present. The main content area features a section titled 'Sobre a Revista' with a paragraph of text. To the right, there is a sidebar with the heading 'Informações' and three links: 'Para Leitores', 'Para Autores', and 'Para Bibliotecários'. At the bottom of the page, there are logos for various organizations: CNMP (Conselho Nacional do Ministério Público), CONAMP (Associação Nacional dos Membros do Ministério Público), anpr (Associação Nacional dos Procuradores da República), UnC, CNPG (Conselho Nacional), CDEMP, and ENAMP (Escola Nacional do Ministério Público).

# Cadastro de usuário

Para submeter um artigo na plataforma, é necessário que o autor esteja cadastrado na Plataforma da Revista do Ministério Público Brasileiro.

Para realizar o cadastro, na página inicial da [Revista do Ministério Público Brasileiro](http://revista.cdemp.org.br), clique em "**Cadastro**", no canto superior direito da tela.

Após realizar o cadastro, efetuar o **login** com nome de **usuário** e **senha**:



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://revista.cdemp.org.br/index.php/revista/login>. The page header features the logo and name "Brasileiro" in a blue bar. Below the header is a navigation menu with links for "Atual", "Arquivos", "Anúncios", and "Sobre". The main content area has a breadcrumb trail "Início / Acesso" and a section titled "Acesso". It contains two input fields: "Usuário \*" with the text "alynefernanda" and "Senha \*", which is currently empty. Below the password field is a link "Esqueceu a senha?". There is a checked checkbox labeled "Mantenha-me conectado" and a button labeled "Acesso". At the bottom, there is a link "Não é um usuário? Registre-se no".

Revista do Ministério Público Brasileiro

missões

Arquivos

Ajuda

Minhas Submissões

Buscar

Filtros

**Nova Submissão**

10	de Oliveira Teste Teste	Submissão	Visualizar	▼
7	Designação de Avaliação teste teste	Avaliação Submetida	Visualizar	
11	Teste	Incompleto	Visualizar	▼

# Submissões

Após o login, na tela inicial de submissões, clicar em **“Nova Submissão”**:

Na guia “1. Início”, assinalar todos os campos, garantindo que seu artigo segue os critérios de submissão:



**Revista do Ministério Público Brasileiro**

← Voltar para Submissões

### Submeter um artigo

1. Início   2. Transferência do manuscrito   3. Inserir metadados   4. Confirmação   5. Próximos Passos

#### Política de Seção

Política padrão de seção

#### Requisitos para Envio de Manuscrito

Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

- A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista.
- O arquivo da submissão está em formato Microsoft Word (.doc ou .docx).
- Os textos devem ser organizados na seguinte sequência: título, resumo (de, no máximo, 250 palavras), palavras-chave (mínimo de 3 e máximo de 5); introdução; desenvolvimento (dividido ou não em tópicos); conclusão; referências (indicando as URL's sempre que possível) e anexos (se for o caso).
- O texto está em espaço 1,5; e contém, no máximo, 30 laudas digitadas em papel tamanho A4; fonte Times New Roman; corpo 12; espaçamento entre linhas 1,5 cm; alinhamento justificado, sem separação de sílabas; parágrafo de 1,5 cm; margem superior e esquerda de 3 cm e inferior e direita de 2 cm.
- O texto respeita, integralmente, as normas descritas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) a seguir indicadas: NBR 6022:2018 (artigo em publicação periódica técnica e/ou científica), NBR 6023:2018 (referências), NBR 6024:2012 (numeração progressiva das seções de um documento escrito), NBR 6028:2003 (resumos), NBR 10520:2002 (citações em documentos).
- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#).
- Em caso de submissão a uma seção com avaliação pelos pares (ex.: artigos), as instruções disponíveis em "Assegurando a revisão por pares duplo cega" foram seguidas.
- O autor ou coautor do artigo possui o título de doutor. Doutorandos, mestres e mestrandos poderão publicar apenas em coautoria com

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

Autor 2

Nome Completo:

RG:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

Autor 3

Nome Completo:

RG:

CPF:

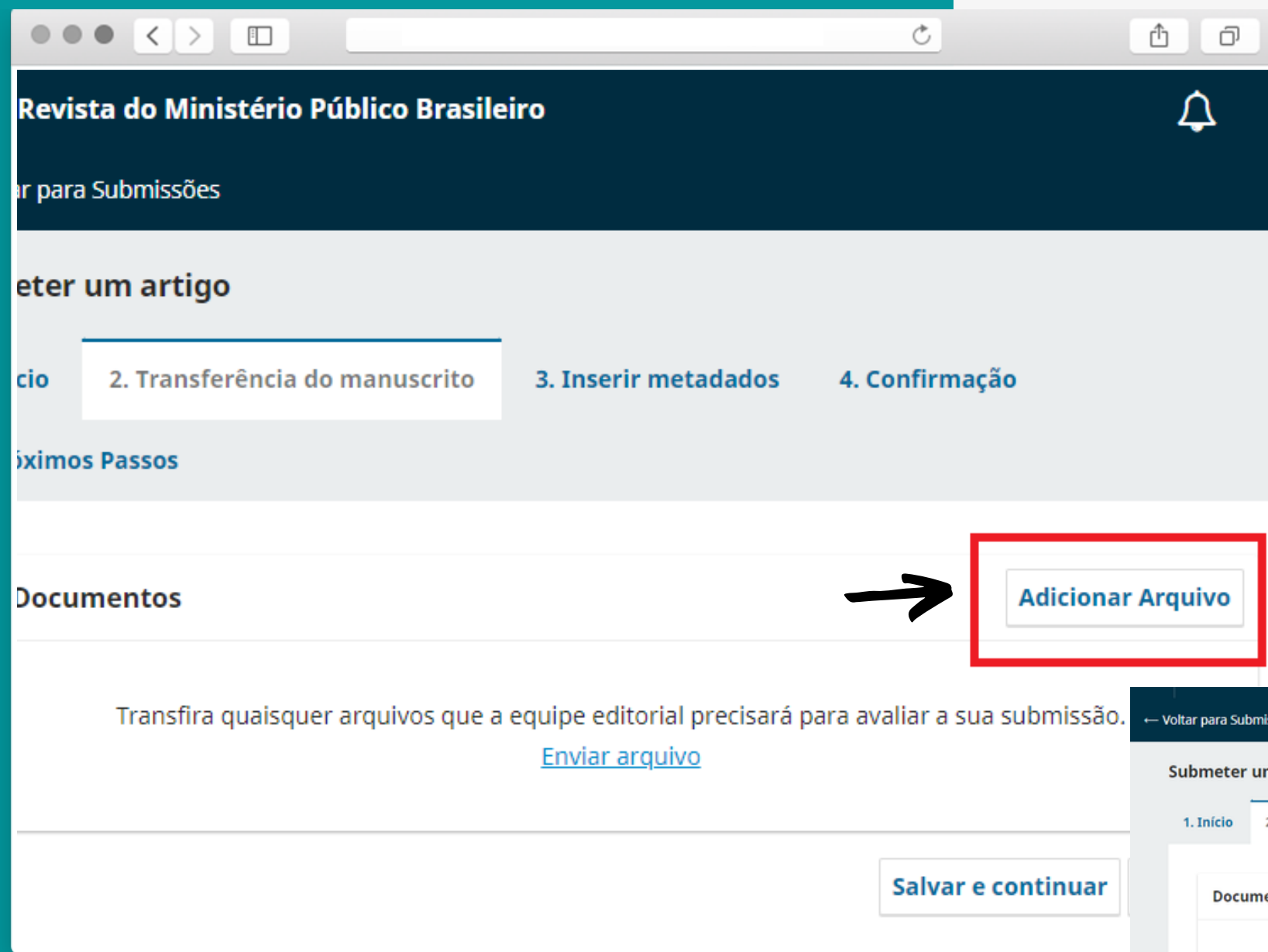
Assinatura: \_\_\_\_\_

Sim, eu concordo em cumprir os termos da declaração de direitos autorais.

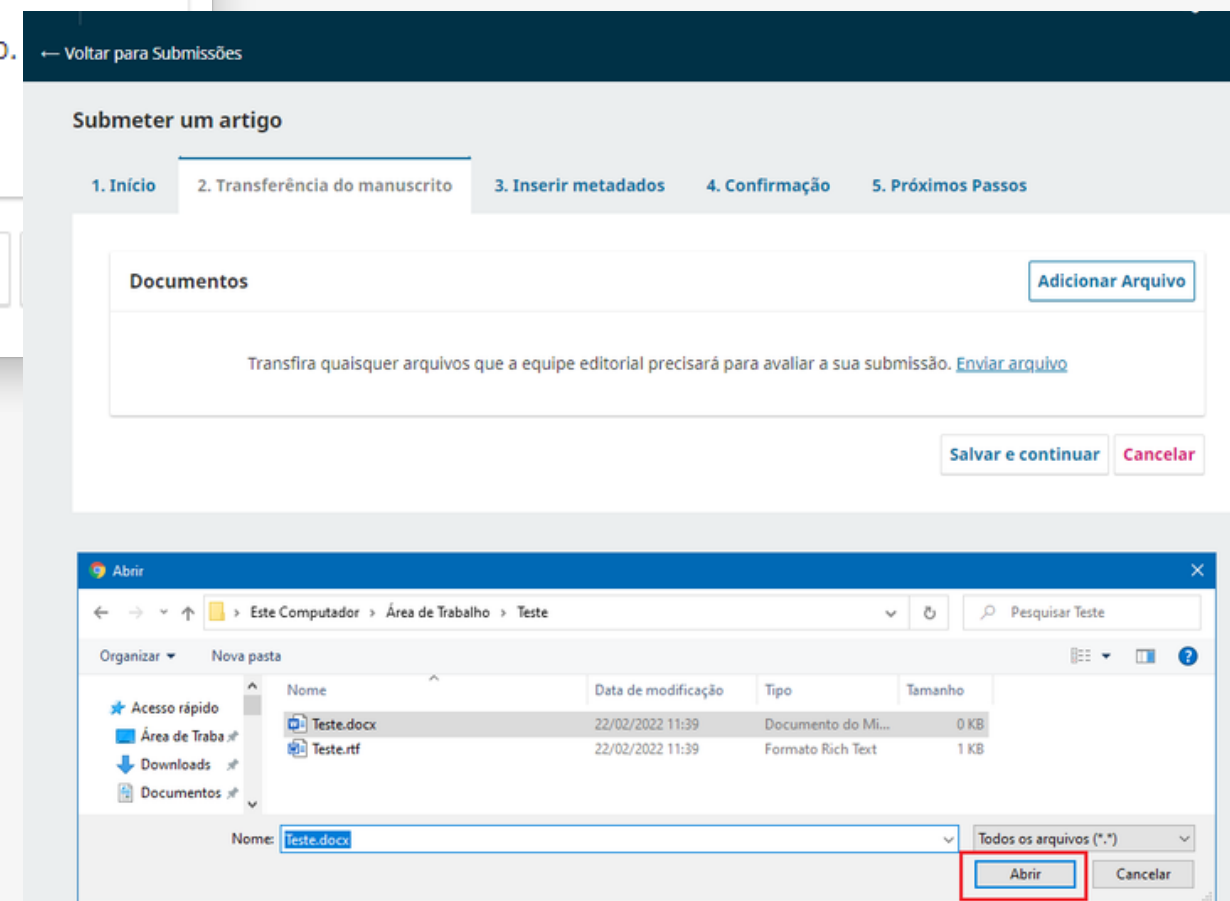
Sim, eu concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a [declaração de privacidade](#).

**Salvar e continuar** Cancelar

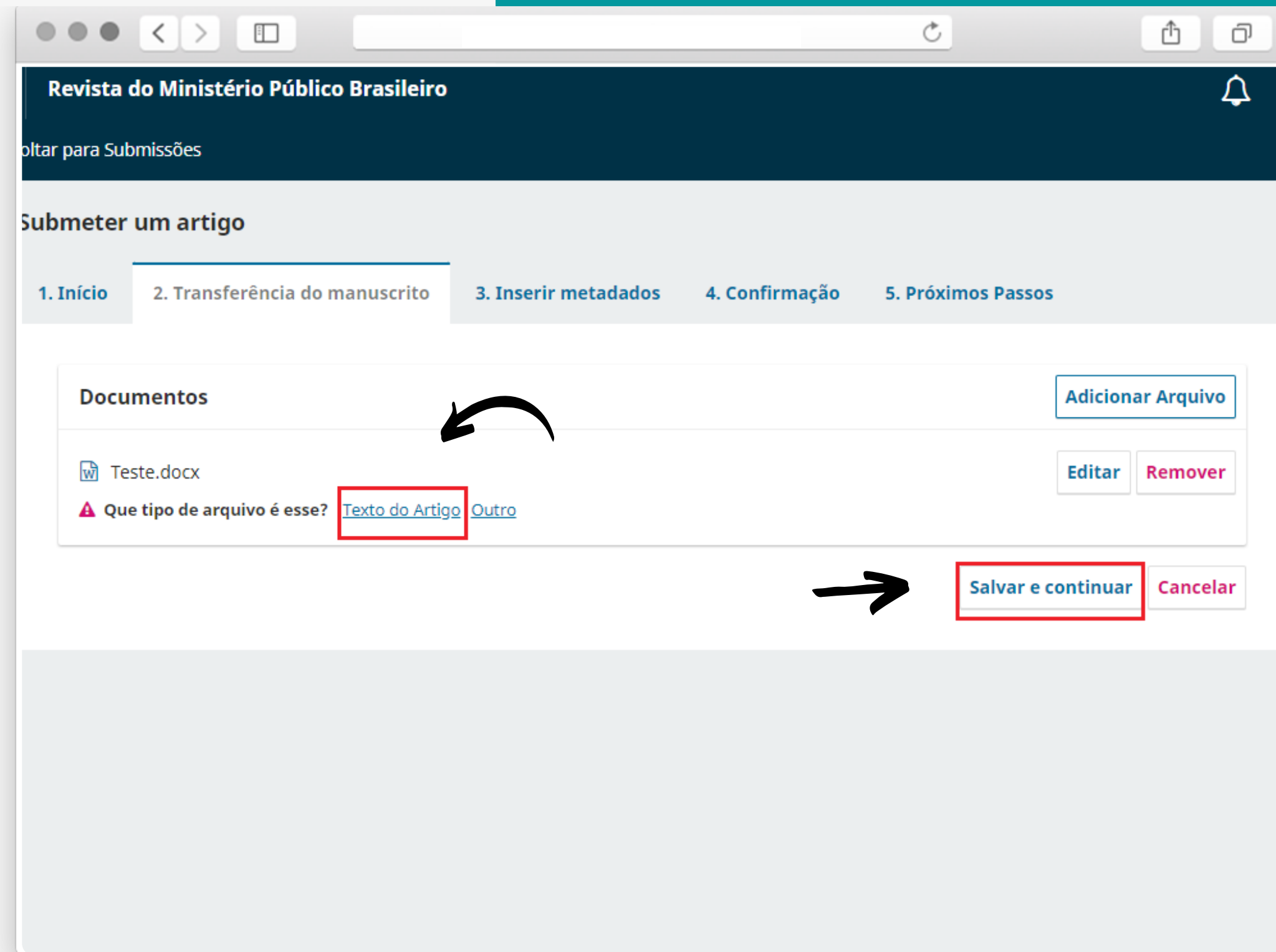
Logo abaixo dos requisitos de submissão, na mesma tela, o autor deverá **assinalar os campos de cessão de direitos autorais e declaração de privacidade** e em seguida clicar em **“Salvar e continuar”**:



O autor será direcionado para a aba de **“Transferência do manuscrito”**. Após clicar em **“Adicionar Arquivo”**, selecionar na caixa de diálogo o arquivo a ser carregado:



Após o arquivo ser carregado, selecionar a indicação **“Texto do artigo”** e em seguida **“Salvar e continuar”**:





Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Prefixo

Título \*

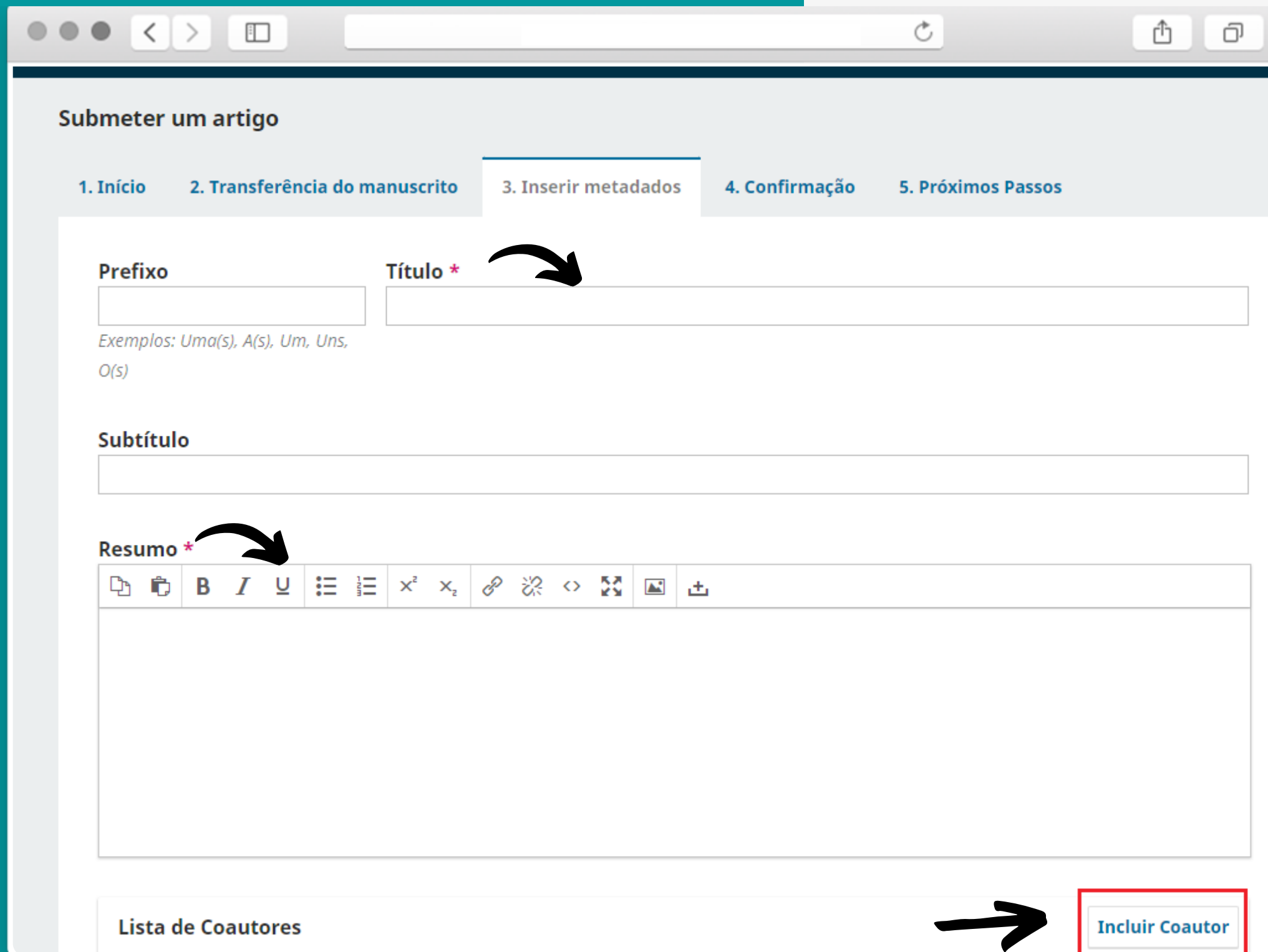
Exemplos: Uma(s), A(s), Um, Uns, O(s)

Subtítulo

Resumo \*

Lista de Coautores

Incluir Coautor



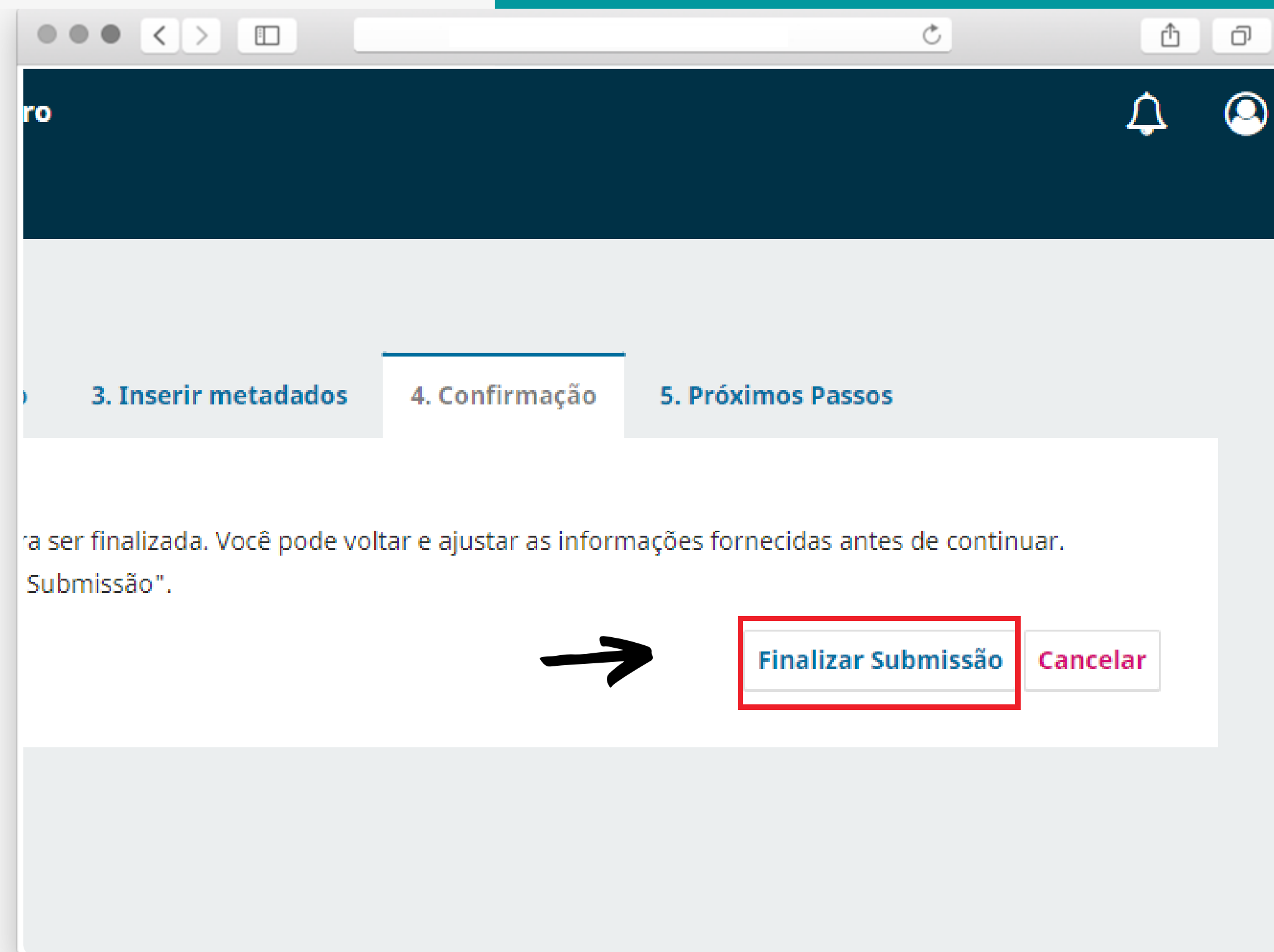
Na guia de **Metadados** da publicação, os campos deverão ser preenchidos conforme os dados do artigo submetido:

- Prefixo (se houver);
- Título (**campo obrigatório**);
- Subtítulo (se houver);
- Resumo (**campo obrigatório**);
- Palavras-chave.

**Coautores** deverão ser incluídos em “**Incluir Coautor**”.

Após o preenchimento, clicar em “**Salvar e continuar**”:

Por fim, para concluir a submissão, na guia de "**Confirmação**" basta clicar em "**Finalizar a Submissão**" :





Revista do

**Ministério Público  
Brasileiro**

Alyne Fernanda de Oliveira  
**Editora da Revista do  
Ministério Público Brasileiro**

Estamos à disposição pelo *e-mail*:  
**[revistadomp@cdemp.org.br](mailto:revistadomp@cdemp.org.br)**